

## Regroupement de comptes Parent

### Comment faire un regroupement ?

**Dans un premier temps, vous devez avoir créé et activé votre compte « Principal »**

Ensuite vous devez vous munir des courriers de notification des comptes restants s'ils n'ont pas encore été créés ainsi que des identifiants et mot de passe des comptes déjà créés/activés.

Le **regroupement** de compte ne concerne que les **comptes responsables** et dans le but de rattacher tous les enfants à un même responsable légal.

Puis depuis la page d'authentification : <https://teleservices.ac-dijon.fr/ts>

The image shows a screenshot of the 'Scolarité Services' login page. On the left, the text reads: 'Bienvenu(e) sur Scolarité Services qui vous propose différents services en ligne concernant la scolarité de vos enfants.' On the right, there is a login form with two input fields: 'votre identifiant' and 'votre mot de passe'. Below the password field is a purple button labeled 'VALIDER'. At the bottom right, there are two links: 'identifiant oublié ?' and 'mot de passe oublié ?', each with a right-pointing arrow icon. A white callout box with a purple border and arrow points to the 'votre identifiant' field, containing the text: 'Saisir les informations du compte que vous souhaitez garder. Ce sera votre compte « Principal »'.

**En cliquant sur le lien « Mon compte », vous arriverez sur l'espace de gestion du compte:**

- modification Adresse mail
- modification du Mot de passe
- **pour les responsables seulement, un bouton pour regrouper des comptes.**

**SCOLARITÉ SERVICES** DYLAN

**MON COMPTE** (highlighted in red)

ACCUEIL

Aucun service en ligne pour cet élève.

LIENS UTILES

ENT

COLLEGE

CONTACT

SE DÉCONNECTER

Un seul enfant est pour l'instant rattaché à votre compte « principal »

Pour effectuer le regroupement, vous devez cliquer sur le bouton « mon compte »

**VOTRE COMPTE**

COMPTE DE

PROFIL

**ENFANTS** (1)

RETOUR

SE DÉCONNECTER

ENFANTS

Enfants rattachés au compte

Dylan  
Responsable : Cr

REGROUPER DES COMPTES (2)

Cliquer sur le Bouton « Enfants » pour accéder au regroupement

Liste des enfants rattachés au compte

Vous devez cliquer sur le bouton de Regroupement des comptes

**Il vous suffit alors :**

- Soit de saisir les informations présentes sur les autres courriers de notification
- Soit de saisir les informations d'un autre compte responsable déjà activé



### En ce qui concerne votre compte d'accès aux services en ligne :

Vous trouverez ci-dessous, l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés par le Collège [redacted] pour Florian [redacted] :

Identifiant : cr

Mot de passe \* : 2BUYJ9C8

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.

Vous devez par la suite avoir l'écran suivant :

Suivi de la confirmation de regroupement :



## CONFIRMATION DE REGROUPEMENT DE COMPTES

L'opération de regroupement des comptes a été effectuée avec succès.  
Seul le compte avec lequel vous êtes connecté reste disponible.  
Vous pourrez visualiser vos nouvelles informations d'ici quelques instants.

**VALIDER**

Une fois l'opération de regroupement de comptes terminée, votre écran de gestion de votre compte doit afficher la liste des enfants rattachés à votre compte principal.



## VOTRE COMPTE

- COMPTE DE 
- PROFIL
- ENFANTS**
- ← RETOUR
- ← SE DÉCONNECTER

### ENFANTS

↳ Enfants rattachés au compte

Dylan   
Responsable : C

Florian   
Responsable : C

**REGROUPER DES COMPTES**